



Comunidades de Aprendizaje

Tutorial para el Formador Líder

Índice

- Cómo vincular una secretaría/escuela a su perfil
 - Cómo solicitar su status de formador
 - Cómo responder un cuestionario
 - Cómo responder a un cuestionario de AEE
-

¡Hola, Formador Líder!

¡Hola Formador Líder!

La plataforma **Comunidad de Aprendizaje** tiene un nuevo módulo:
¡FORMADORES!

El formador líder tiene todas las atribuciones del formador local, como responder cuestionarios de la escuela, por ejemplo. Para saber más consulte también el tutorial de la plataforma del formador local.

Ahora es más fácil administrar las escuelas y las secretarías de las que Ud. forma parte. Vea en este manual el paso a paso que creamos para facilitar su navegación en este nuevo lugar.

¿Comenzamos?

Si Ud. ya es un formador registrado, basta acceder a la plataforma entrando con su usuario y contraseña. En la pantalla inicial, clique en **"Panel del formador"** como se muestra abajo:



Si Ud., está registrado, pero aún no es un formador, vaya a **"Editar mis datos"** y clique en **"Editar Estatus del Formador"**:

The screenshot displays the 'Editar Status del Formador' form. It contains the following elements:

- A text input field for 'Cep' containing the value '11070-101'.
- A 'Foto' section with a 'Seleccionar archivo' button and a note 'Formato: jpeg/png, tamaño: 100x100px'.
- A large text area for 'Cómo conoció C.A.'.
- A prominent orange button labeled 'Editar Status del Formador' with a question mark icon to its right.
- A link below the button: 'Atención: Registra tus Datos'.
- A 'Guardar' button at the bottom left.

A continuación, elija qué tipo de formador (en formación, o certificado):



¿En qué etapa/nivel de formación se encuentra?

Formador en formación ▾

- Formador local** ?
- Formador líder** ?
- Formador autónomo** ?

Formador certificado ◀

Cancelar **Confirmar**


The image shows a modal dialog box with a dark border and a close button (X) in the top right corner. The text inside asks '¿En qué etapa/nivel de formación se encuentra?'. There are two main categories: 'Formador en formación' and 'Formador certificado'. Under 'Formador en formación', there are three radio button options: 'Formador local', 'Formador líder', and 'Formador autónomo'. The 'Formador local' option is selected. Each option has a question mark icon. The 'Formador certificado' category is currently collapsed. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (underlined) and 'Confirmar' (in a rounded orange button).


Luego, basta confirmar. Su alteración de estatus pasará a aprobación y cuando sea aprobado, será notificado a través de un mensaje en la pantalla inicial del panel.

Conociendo el Panel del Formador

En el Panel del Formador Líder, Ud. va a encontrar todas las informaciones referentes a las secretarías a las que pertenece y todo lo que se relaciona con ellas como, por ejemplo, los cuestionarios de las propias secretarías, de las escuelas vinculadas a ellas, de las AEEs y sus status de desarrollo.

¿Quiere adicionar una secretaria?
[Clique aquí para adicionar](#)







 **Dayane**
Santos / SP

 Soy Alumno Formador Líder


Secretarías en que soy líder


Ordenar por: Alfabéticamente Municipio Estado


Leyenda:


     


Estatus actual de la secretaria:


 Secretaria Municipal de Educação em Fortaleza-CE
Av. Desembargador Moreira, 2875, Dionísio Torres - Fortaleza

Estatus actual de la secretaria:  Cuestionario pendiente

 Secretaria Municipal de Educação de Horizonte
Avenida Baturité, 670 - Horizonte

Estatus actual de la secretaria:  Cuestionario pendiente

 Secretaria de Educação de São Bernardo do Campo
Rua Wallace Simonson, 222, Nova Petrópolis - São Bernardo do Campo

Estatus actual de la secretaria:  Cuestionario pendiente

Secretarías

Las secretarías de las que Ud. forma parte aparecerán automáticamente en la primera pantalla del panel.

En el panel del formador, es posible:




Buscar las secretarías de las Ud. forma parte.



Ordenar por: Orden Alfabética, Municipios y Provincia

Secretarías en que soy líder

Ordenar por: Alfabéticamente Municipio Estado

Buscar escuela

Leyenda:      

 <p>Secretaria Municipal de Educação em Fortaleza-CE Av. Desembargador Moreira, 2875. Dionísio Torres - Fortaleza</p>	Estatus actual de la secretaría: <input type="radio"/>
 <p>Secretaria Municipal de Educação de Horizonte Avenida Baturité, 670 - Horizonte</p>	Estatus actual de la secretaría: <input checked="" type="radio"/>  Cuestionario pendiente
 <p>Secretaria de Educação de São Bernardo do Campo Rua Wallace Simonsen, 222, Nova Petrópolis - São Bernardo do Campo</p>	Estatus actual de la secretaría: <input checked="" type="radio"/>  Cuestionario pendiente

Además de eso, Ud. también visualizará cual es el estatus de cada escuela vinculada a determinada secretaría, clicando en la flecha de color naranja al lado del ícono de estatus



Secretaria Municipal de Educação em Fortaleza-CE
Av. Desembargador Moreira, 2875, Dionísio Torres - Fortaleza

Estatus actual de la secretaría:

Secretarías en que soy formador

Ordenar por: Alfabéticamente Municipio Estado

Buscar escuela



EMEIF PROFESSORA LIRED A FACO
TRES CORACOES 735 , BOM JARDIM - FORTALEZA

Estatus actual de la secretaría:



EMEIF MARIA HELENILCE CAVALCANTE LEITE MARTINS
MAZASOBI INIGIBUSSU - FORTALEZA

Estatus actual de la secretaría: ! Cuestionario pendiente

También verá cuál es el estatus de cada escuela a través de los siguientes íconos:



Significa que, en la última evaluación, la escuela no cumplió las expectativas previstas para el período.



Significa que, en la última evaluación, la escuela alcanzó parcialmente las expectativas previstas para el período.



Significa que, en la última evaluación, la escuela alcanzó las expectativas previstas para el período.



Significa que, en la última evaluación, la escuela superó las expectativas previstas para el período.



Informe de período, no completado.



Informe de período, completado.

Agregando una Secretaría

Para agregar una Secretaría de la que Ud. Participa, vaya a **“Quiere agregar una Secretaría? Clique aquí para agregar”**:



Panel del Formador Líder

Volver al perfil

Dayane B
Santos / SP

Soy Alumno Formador Lider

¿Quiere adicionar una secretaria?
[Clique aqui para adicionar](#)

En la siguiente pantalla, basta digitar la Secretaría de la que forme parte y clicar Confirmar



Seleccione las Secretarías de las soy formador:

[Registrar escuela](#)
[Registrar Secretaría](#)

Seleccione la Secretaría

Secre

- Secretaría Municipal de Educação em Fortaleza-CE
- Secretaria de Estado de Educação do Pará
- SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ
- Secretaria Municipal de Educação de Horizonte
- Secretaria de Educação de São Bernardo do Campo
- Secretaria Municipal de Educação da Estância Turística de Tremembé
- Secretaria Municipal de Educação de Tapiramutã
- Secretaria de Educação do Estado do Ceará - 4ª CREDE

Confirmar

Agregando una Secretaría

Si la Secretaría que está buscando no estuviera en la lista, Ud. puede registrarla clicando en **“Registrar Secretaría”**:

Red Comunidad de Aprendizaje

Indicar una nueva Secretaría

Nombre de la Secretaría

Secretaria do Estado de São Paulo

Misiones

- Formación en la Comunidad de Aprendizaje y/o Actuaciones educativas de éxito
- Acompañamiento de la implementación del Proyecto de Aprendizaje y/o Actuaciones educativas de éxito.
- Articulación entre escuelas y
- Difusión del proyecto Comunidad de Aprendizaje
- Otro

Imagen de perfil

Escoger archivo Ningún archivo seleccionado

Dirección completa:

País

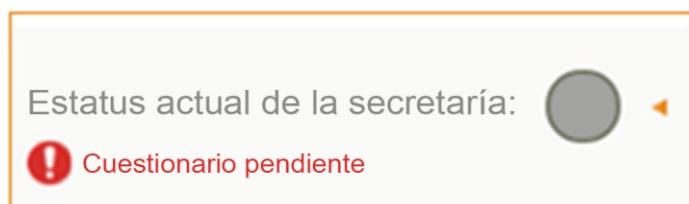
Obs.: El registro de esa nueva Secretaría pasará por un trámite de aprobación.

Cuestionario de las Secretarías

(Solamente el Formador Líder puede completarlos)

Este cuestionario debe ser respondido en base a las visitas a la Secretaría. Converse con el/los técnico/s responsable/s, con los gestores de las escuelas y, si es posible, con los demás comprometidos con el proyecto. Es importante que las informaciones sean recogidas a partir de diversas fuentes y que Ud. tenga certeza de lo que está ocurriendo en la Secretaría.

En la pantalla inicial del panel, estarán a su disposición todas las Secretarías de las que forma parte y cuál es la situación de registro de cada una de ellas. Allí Ud. será notificado cuando estuvieran con el cuestionario aún pendiente, por medio del siguiente mensaje:



Para responder al cuestionario, clique en “Cuestionario pendiente” y aparecerá la siguiente pantalla:

Cuestionario del Municipio

Este cuestionario debe ser respondido en base a visitas trimestrales a la Secretaría. Converse con el/los técnico/s responsable/s, con los gestores de las escuelas y, si es posible, con los demás relacionados con el proyecto. Es importante que las informaciones sean recogidas a partir de diversas fuentes y que Ud. tenga certeza de lo que está ocurriendo en la Secretaría.

¿Los términos de adhesión fueron firmados y encaminados al sector responsable del Instituto Natura? Si No

¿Fue nombrado por lo menos un representante de la Secretaría responsable del proyecto? Si No

¿Hay participación efectiva de al menos uno de los indicados en las acciones de formación y monitoreamiento en las escuelas? Si No

¿Al menos uno de los representantes indicados participa de los procesos de certificación?

Una vez completado el cuestionario, clique en “Confirmar”. En caso que Ud. prefiera, podrá imprimir el cuestionario para completarlo manualmente e incorporarlo a la página web en otro momento. La próxima pantalla es la de confirmación de haber sido completado.



The screenshot shows a web interface for 'Comunidad de Aprendizaje'. At the top left is the logo, followed by the text 'Comunidad de Aprendizaje'. To the right are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. Further right is a user profile section with a profile picture, the name 'Hola, Dayane B', and a 'Salir' button. Below this is a navigation menu with links: 'Inicio', 'Qué es', 'Quienes lo forman', 'Nuestra biblioteca', 'Noticias', 'Enseñanza a distancia', 'Forum', and 'Contacto'. A green banner displays the message 'Cuestionario respondido satisfactoriamente!'. Below this is a section for 'Secretaria Municipal de Educação de Horizonte' with a globe icon, address 'Avenida Baturité, 670 - Horizonte', and 'Año de implementación: Año 1'. Contact information includes 'Teléf. de contacto: (85) 8768-2510', 'E-mail: gabineteeducacao@horizonte.ce.gov.br', and 'AEE implementadas:'. A date 'Fecha de entrada en el proyecto: 30/06/2016' is also shown. On the right side of this section are three buttons: 'Volver al panel', 'Salir de esta escuela', and 'Mensajes'. Below this is a 'Consejos' section titled 'Cuestionario' with a paragraph of instructions. At the bottom, a question is posed: '¿Los términos de adhesión fueron firmados y encaminados al sector responsable del Instituto Natura?' with radio buttons for 'Si' and 'No'.

Si lo desea, puede imprimir el cuestionario en blanco o el cuestionario ya respondido.

Clique en “**Volver al panel**” y, automáticamente, el mensaje de pendiente desaparecerá.

Llenando formulario AEEs

(Todos los Formadores y profesores **que sean parte** de las escuelas pueden llenar los cuestionarios de AEEs)

Para realizar el registro de AEEs de determinada escuela, es suficiente expandir la pestaña de la Secretaría para ver las escuelas vinculadas a ella. En esta acción también es posible completar el cuestionario de la escuela:



Secretaría Municipal de Educação em Fortaleza-CE
Av. Desembargador Moreira, 2875, Dionísio Torres - Fortaleza

Secretarías en que soy formador

Ordenar por: Alfabeticamente Municipio Estado

Buscar escuela

Estatus actual de la secretaria:

Para completar el registro de AEEs de la escuela que desee, basta clicar en el nombre y aparecerá la siguiente pantalla:



EMEIF MARIA HELENILCE CAVALCANTE LEITE MARTINS
MAIZA S/N, JANGURUSSU - FORTALEZA
Año de implementación: Año 0

Teléf. de contacto (88) 3269-1120 Fecha de entrada en el proyecto 16/06/2015

AEE implementadas:

Clique en “**Registrar AEEs**”. En la próxima pantalla, complete:

Enviar documentación:

Seleccione la AEE implementada

Grupos Interactivos

Fecha: 15/07/2016

Profesor/a o responsable

O escriba el nombre del profesor/a o responsable aquí

 [Llenar cuestionario](#)

En la primera pregunta Ud. debe seleccionar cual AEE desea registrar (Grupos Interactivos, Tertulias Dialógicas, Biblioteca Tutelada, entre otros)

Elija también la fecha de completado y el profesor responsable por esa actividad. La fecha, por defecto, se completa con la actual. En caso de que el profesor que busca no estuviera en la lista, basta con adicionar su nombre en el campo “**Escriba el nombre del profesor o responsable**”. A continuación, clique en “**Completar Cuestionario**”. Si no hace ninguna selección de profesor ni de ningún responsable, será registrado, automáticamente, en nombre del usuario que estuviera completando el cuestionario.

A continuación aparecerá el formulario. Si prefiere, podrá imprimirlo en blanco para completarlo manualmente para su posterior registro en la página web.

Consejos

Cuestionario – AEE – Grupos Interactivos

Grupos Interactivos son la forma de organización del aula que, hasta el momento, han conseguido generar los mejores resultados. Consiste en el agrupamiento de todos los alumnos de una clase en sub-grupos de cuatro o cinco jóvenes de la forma mas heterogénea posible en lo que

Consejos

Cuestionario – AEE – Grupos Interactivos

Grupos Interactivos son la forma de organización del aula que, hasta el momento, han conseguido generar los mejores resultados. Consiste en el agrupamiento de todos los alumnos de una clase en sub-grupos de cuatro o cinco jóvenes de la forma mas heterogénea posible en lo que respecta a género, idioma, motivación, nivel de aprendizaje y origen cultural.

Cada uno de los grupos es tutelado por una persona adulta de la escuela o de la comunidad y su entorno que, voluntariamente, participa del aula para favorecer las interacciones.

El profesor preparará un número de actividades relacionado con la cantidad de sub-grupos que haya en la clase. Las actividades cambiarán cada 15 o 20 minutos. Los alumnos deberán resolver las actividades interactuando entre sí, por medio de un diálogo igualitario. Es responsabilidad de los adultos asegurar que todos los grupos participen y contribuyan solidariamente con la resolución de la tarea. La formación de grupos interactivos hace que las interacciones se multipliquen y sean diversificadas y que el tiempo de trabajo sea efectivo. Por lo tanto, es una forma de agrupamiento inclusivo que mejora los resultados académicos, las relaciones interpersonales y la convivencia.

¿Los grupos interactivos ocurren en el grupo con regularidad (semanal o quincenal) ? Sí No

¿Los grupos de trabajo fueron definidos por el profesor? Sí No

¿Hubo diversidad en el grupo de alumnos (género, cultura, nivel de aprendizaje, etc.) ? Sí No

¿Los voluntarios recibieron alguna recomendación anterior para participar de la ...

Después de completado y confirmado, aparecerá la pantalla que se exhibe abajo

¡Cuestionario respondido exitosamente!

 **EMEIF PROFESSORA LIREDA FACÓ**
TRES CORACOES 735, BOM JARDIM - FORTALEZA
Año de implementación: **Ano 0**

Teléf. de contacto: (88) 3497-1335 Fecha de entrada en el proyecto: 16/06/2015

[← Volver al panel](#)
[↪ Salir de esta escuela](#)
[✉ Mensajes](#)

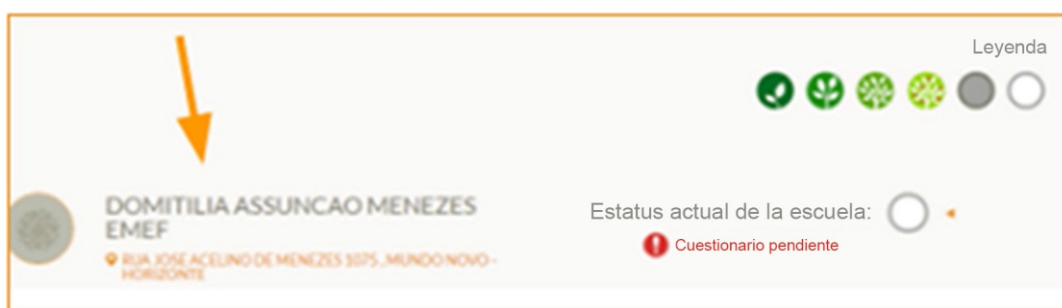
AEE Implementation

Para completar otros cuestionarios, clique en “Volver al Panel” y repita el proceso cambiando la AEE que desea completar.

Mensajes

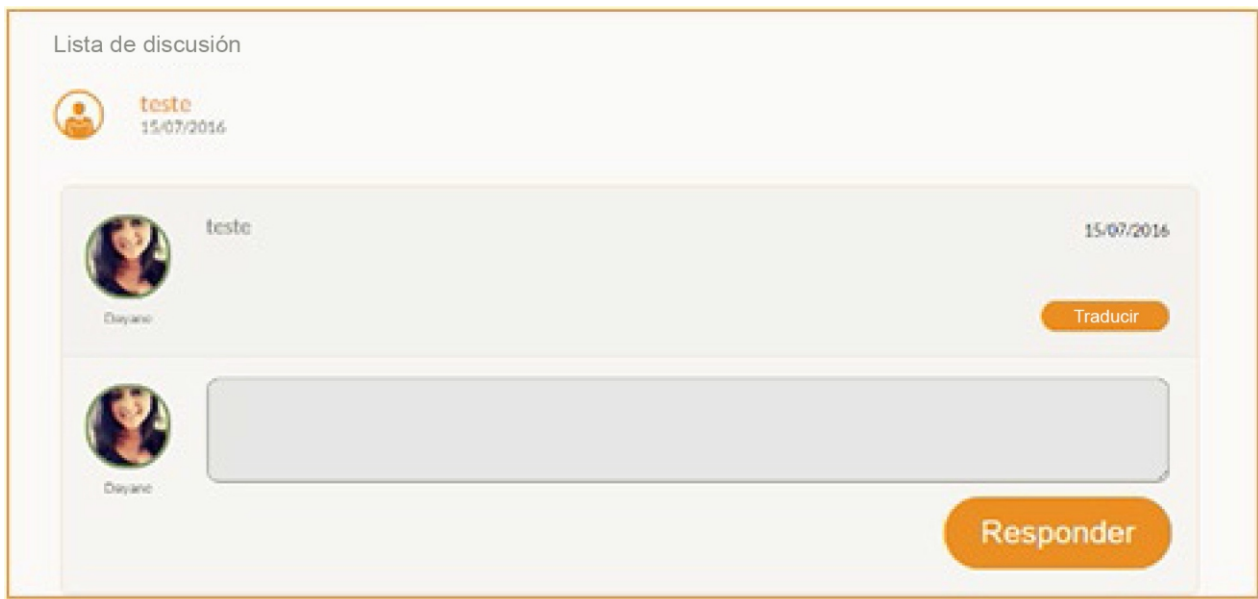
El panel del Formador Líder cuenta con un chat exclusivo para **cada escuela**. Para comenzar una conversación con alguna escuela específica, siga paso a paso el cuadro abajo:

Primero clique en la flecha naranja al lado del ícono de estatus para expandir el área de determinada Secretaría y clique en la escuela a la que desea enviar un mensaje.



A continuación, corra la página y clique en **“Iniciar discusión”**:





Para ver los mensajes enviados para esa escuela, vuelva a la página de esa escuela y clique en **“Mensajes”** (recordando que todos los mensajes que le sean respondidos aparecerán en la pantalla inicial del panel).

DOMITILIA ASSUNCAO MENEZES EMEF
RUA JOSE ACELINO DE MENEZES 1075, MUNDO NOVO - HORIZONTE
Año de implementación Año -5

Salir de esta escuela
Mensajes
Registrar AEEs

Teléf. de contacto (051) 3336-2176
Fecha de entrada en el proyecto 14/10/2010

AEE implementadas:

Quien hace parte de esa escuela
Ver todos

Biblioteca de la escuela
Acceso a todo el contenido registrado por la escuela. Consulte la lista y haga su download
Acceder a materiales



Comunidades de Aprendizaje